

Nowogard, dnia 05.06.2020 r.

PRD NOWOGARD Spółka Akcyjna  
ul. Górna 2/1  
72-200 Nowogard  
NIP: 8561609079

### ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1

W związku z realizacją w ramach Osi Priorytetowej 1: Gospodarka, innowacje, nowoczesne technologie, Działanie 1.5 Inwestycje przedsiębiorstw wspierające rozwój regionalnych specjalizacji oraz inteligentnych specjalizacji, Poddziałanie 1.5.3 Wzmocnienie konkurencyjności małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) Priorytetu Inwestycyjnego 3c: Wspieranie tworzenia i poszerzania zaawansowanych zdolności w zakresie rozwoju produktów i usług w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 projektu pt.: „Zastosowanie innowacyjnych rozwiązań w produkcji mas mineralno-asfaltowych poprzez wdrożenie wyników prac badawczo-rozwojowych w Spółce PRD NOWOGARD SA” zapraszamy do składania ofert na zakup środków trwałych:

1. ROZKŁADARKA GAŚNIENICOWA WRAZ Z SYSTEMEM WSPIERAJĄCYM PROCES ROZKŁADANIA.
2. TANDEMOWY WALEC WIBRACYJNY.
3. TANDEMOWY WALEC WIBRACYJNY Z LINIOWYM ROZSYPYWACZEM GRYSU.
4. WALEC WIBRACYJNY KOMBINOWANY Z ZAGNIATARKĄ KRAWĘDZI.

#### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o wartości powyżej 50 000,00 zł prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” (autor wytycznych - Ministerstwo Rozwoju).

Zapytanie zostanie udostępnione w bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz na stronie internetowej [www.prdnowogard.pl](http://www.prdnowogard.pl)

Zamawiający nie podlega pod ustawę o zamówieniach publicznych.

1. Dane Zamawiającego:  
„PRD NOWOGARD” Spółka Akcyjna  
ul. Górna 2/1  
72-200 Nowogard  
NIP: 856-16-09-079  
REGON: 811898097  
e-mail: [sekretariat@prdnogard.pl](mailto:sekretariat@prdnogard.pl)

2. Dane osoby do kontaktu:  
Imię i nazwisko: Wojciech Kusiak  
Tel: 668 431 310  
e-mail: [wkusiak@prdnogard.pl](mailto:wkusiak@prdnogard.pl)

### 3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa, montaż fabrycznie nowych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych zgodnie z załącznikiem nr 1 Specyfikacja Techniczna, wraz z przeszkoleniem operatorów w zakresie obsługi.

Zakup środków trwałych:

1. ROZKŁADARKA GAŚNIENICOWA WRAZ Z SYSTEMEM WSPIERAJĄCYM PROCES ROZKŁADANIA.
2. TANDEMOWY WALEC WIBRACYJNY.
3. TANDEMOWY WALEC WIBRACYJNY Z LINIOWYM ROZSYPYWACZEM GRYSU.
4. WALEC WIBRACYJNY KOMBINOWANY Z ZAGNIATARKĄ KRAWĘDZI.

Kod CPV:

43300000-6 – Maszyny i sprzęt budowlany

Szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 – Specyfikacja Techniczna.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.

Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych w stosunku do zaproponowanych z zachowaniem tych samych lub lepszych standardów technicznych, technologicznych i jakościowych. Za rozwiązania równoważne Zamawiający uzna te, którego standardy, cechy jakościowe, parametry techniczne i użytkowe są identyczne lub nie gorsze oraz które spełniają wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Załączniku nr 1. Oferent, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego oraz zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego w ramach przedmiotu zamówienia elementy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Ewentualne wskazanie przez Zamawiającego nazw własnych ma na celu określenie klasy funkcjonalności, przeznaczenia sprzętu będącego przedmiotem zamówienia i służy ustaleniu standardu, nie wskazuje natomiast na konkretny wyrób lub konkretnego producenta. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały nazwy własne dla produktów, norm, znaków towarowych, patentów, pochodzenie, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.

### 4. Termin realizacji zamówienia:

Dostawa, montaż sprzętu oraz szkolenie pracowników Zamawiającego muszą zostać zrealizowane najpóźniej do 30.09.2020 r.

## 5. Termin składania ofert:

Termin składania ofert upływa z końcem dnia 07.07.2020 r. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną odrzucone. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub drogą elektroniczną na adres e-mailowy: [sekretariat@prdnowogard.pl](mailto:sekretariat@prdnowogard.pl)

Oferty można także składać osobiście w sekretariacie Zamawiającego w godzinach: 7:00 – 15:00 (poniedziałek-piątek). Oferta składana osobiście powinna zostać dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta”. Oferenci, którzy złożą ofertę osobiście, otrzymają potwierdzenie o dacie i godzinie wpływu oferty do sekretariatu Zamawiającego.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.07.2020 o godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego.

## 6. Kryteria wyboru oferty.:

Spośród ofert prawidłowych, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą kierując się poniższymi kryteriami:

Kryterium	Waga	Maksymalna punktacja do uzyskania za dane kryterium
Cena netto- C	80%	80
Długość gwarancji- G	20%	20

Powyższym kryteriom przypisane zostało następujące znaczenie:

### 1. Kryterium: Cena netto (C) – waga 80% (maksymalnie 80 pkt.)

Oferta najtańsza uzyskuje maksymalną liczbę punktów. Ilość punktów pozostałych ofert liczona będzie według następującego wzoru:

$$C = (C_{\min}/C_o) \times 80.$$

gdzie:

C- ilość punktów uzyskanych przez badaną ofertę za kryterium ceny

C<sub>min</sub> - cena netto najtańszej oferty (PLN)

C<sub>o</sub> - cena netto badanej oferty (PLN)

Cena ofertowa to wartość netto wyrażona w złotych polskich, za którą Oferent zobowiązuje się wykonać całość przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa powinna być określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### 2. Kryterium: Długość gwarancji (G) – waga 20% (maksymalnie 20 pkt.)

Gwarancja zawarta w oferowanej cenie wyrażona w następujących bezpośrednio po sobie miesiącach. Minimalny okres gwarancji to 24 miesiące. Termin biegu udzielonej gwarancji rozpoczyna się z chwilą przekazania maszyn protokołem odbioru, równocześnie dla każdej maszyny z taką samą datą. Maksymalny okres gwarancji to 36 miesięcy. Oferenci oferują długość okresu gwarancji w pełnych miesiącach w przedziale od 24 do 36 miesięcy. Oferty proponujące okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące będą podlegać odrzuceniu. W przypadku zaoferowania maksymalnej długości okresu gwarancji tj. 36 miesięcy oferent otrzyma 20 punktów. Oferent może zaproponować dłuższy okres gwarancji niż maksymalny – 36 miesięcy, jednak w takim przypadku Zamawiający przyjmuje do obliczeń 36 miesięcy. W przypadku, gdy Oferent nie wskaże w ofercie długości okresu gwarancji, Zamawiający przyjmuje, że sprzęt nie podlega gwarancji i ofertę odrzuci.

Ilość punktów ofert liczona będzie według następującego wzoru:

$$G = (G_0/G_{\max}) \times 20,$$

gdzie:

G – ilość punktów uzyskanych przez badaną ofertę za kryterium gwarancji

$G_0$  – długość okresu gwarancji w badanej ofercie (w miesiącach),

$G_{\max}$  – najdłuższy okres gwarancji zaproponowany w złożonych ofertach (w miesiącach).

W trakcie okresu gwarancyjnego Oferent zapewnia nieodpłatnie naprawy oraz przeglądy gwarancyjne z częstotliwością wymaganą przez producenta, a także zapewni bezwarunkowy czas reakcji serwisowej na powstałe ewentualne usterki nie dłuższy niż 24h od momentu e-mailowego/telefonicznego zgłoszenia.

Wszystkie koszty związane z wykonywanymi naprawami, przeglądami z częstotliwością wymaganą przez producenta (w tym dojazd, części zamienne, materiały potrzebne do ich wykonania) pokrywa Oferent.

6.2. Całkowita liczba punktów (KO), jaką otrzyma dana oferta (ocena końcowa), zostanie obliczona wg wzoru:

$$KO = C + G$$

KO - łączna ilość punktów uzyskanych przez badaną ofertę za wszystkie kryteria (ocena końcowa)

C – przyznane punkty w kryterium cena

G – przyznane punkty w kryterium długość gwarancji

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów, przy czym wynik zostanie określony z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

7. Sposób przygotowania oferty (wymagania formalne)

1. Każdy z Oferentów ma prawo do złożenia tylko jednej oferty, a treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
2. Każdy z Oferentów składa jedną ofertę według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Oferta powinna mieć formę pisemną oraz być sporządzona w języku polskim.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Oferta powinna zawierać:
  - a. wszystkie wymagane informacje niezbędne do dokonania jej oceny zgodnie z kryteriami i wymaganiami wskazanymi w zapytaniu ofertowym,
  - b. pełną nazwę Oferenta,
  - c. adres lub siedzibę Oferenta oraz numer telefonu,
  - d. cenę oferty przedstawionej netto i brutto - istotne jest, aby cena uwzględniała wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierała wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia,

- e. termin ważności oferty, przy czym minimalny okres związania ofertą to 30 dni liczony od dnia następującego po upływie terminu składania ofert.
8. Wykaz dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do złożenia wraz z ofertą:
- a. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
  - b. podpisane oświadczenie o braku wzajemnych powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym stanowiące załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
  - c. podpisane oświadczenie o zdolności oferenta do zrealizowania zamówienia stanowiące załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,
  - d. wypełniony i podpisany Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 5,
  - e. odpis z właściwego rejestru (do Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej albo Krajowego Rejestru Sądowego) albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, lub ich odpowiednika stosownego do kraju siedziby oferenta wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - f. pełnomocnictwa – jeśli dotyczy.
6. Podpisanie załączników oznacza potwierdzenie i akceptację wszystkich zawartych w nich treści. Jednocześnie niedostarczenie lub niepodpisanie któregoś z załączników może skutkować odrzuceniem oferty.
7. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Oferenta,
8. Podpis/y na ofercie i załącznikach musi być czytelny lub opatrzony pieczętką imienną oraz opatrzony pieczętką firmową.
9. Do oferty należy dołączyć stosowne dokumenty potwierdzające umocowanie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Oferenta.
10. Oferent składając ofertę wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty, danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r., Nr 1781 z póź. zm.) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L. z 2016r., nr 119, poz. 1) zawartych w ofercie oraz w załącznikach do niej.
11. Zamawiający informuje, że dane osobowe, o których mowa w poprzednim akapicie przetwarzane będą w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu, jakim jest w szczególności: przeprowadzenie postępowania w formule Zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności, zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu wykonawcą, dokonanie rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy.

## 9. Informacje dodatkowe.

1. Wykonawca musi być zdolny do zrealizowania przedmiotowego zamówienia.
2. Wykonawca poda kwotę oferty w polskich złotych (PLN), a płatności odbędą się na zasadach szczegółowo określonych w umowie.
3. Wynagrodzenie zostanie uregulowane w formie przelewu bankowego na konto Oferenta.
4. W ofercie należy podać cenę netto (bez podatku VAT) i brutto w polskich złotych.
5. Oferent ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Cena oferty obejmować będzie wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
7. Cena oferty określona przez Oferenta zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom oraz okresowej waloryzacji przez okres obowiązywania umowy. W szczególności, jeśli Oferent poniesie dodatkowe koszty z tytułu wykonania umowy, nie jest uprawniony do żądania od Zamawiającego, aby ten pokrył różnicę.
8. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Oferentem dokonywane będą w polskich złotych.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Oferenta z wnioskiem o wyjaśnienie, jeśli uzna, iż którykolwiek z elementów wyceny zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. Wyjaśnienia winny być przedstawione przez Oferenta w określonym przez Zamawiającego terminie.
11. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy.
12. Zamawiający odrzuci ofertę Oferenta, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

10. Termin związania ofertą: min. 30 dni od dnia następującego po upływie terminu składania ofert.

## 11. Wykluczenia.

Z udziału w postępowaniu wyklucza się Oferentów powiązanych kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym tj. z firmą „PRD NOWOGARD” SPÓŁKA AKCYJNA.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa.

c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## 12. Ocena złożonej oferty:

Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodnym z niniejszym zapytaniem ofertowym.

Oferta zostanie odrzucona, jeśli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
- 2) nie spełnia wymogów formalnych wskazanych w zapytaniu ofertowym,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
- 5) jest niekompletna (np. brak załączników, brak podpisów na załącznikach),
- 6) nie zostaną spełnione wszystkie warunki udziału określone w zapytaniu,
- 7) została złożona po terminie,
- 8) zawiera rażąco niską cenę.

Z tytułu odrzucenia oferty Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.

Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający może wezwać Oferenta do złożenia wyjaśnień w sprawie złożonej oferty lub jej uzupełnienia, o ile nie prowadzi to do zmiany treści (warunków) oferty.

Żadne informacje dotyczące procesu oceny oraz wyboru ofert nie zostaną ujawnione Oferentom lub innym osobom, niezaangażowanym oficjalnie w proces oceny i wyboru oferty.

## 13. Wynik postępowania.

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta zawierająca największą liczbę punktów i która nie będzie podlegać odrzuceniu.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną.

Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy oferowana wartość najkorzystniejszej oferty przekracza wartość przyjętą w budżecie projektu.

Zamawiający poinformuje Oferentów, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.

#### 14. Warunki istotnych zmian w umowie:

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany warunków umowy podpisanej z wybranym oferentem w przypadku wystąpienia czynników niezależnych, niemożliwych do przewidzenia zdarzeń występujących po podpisaniu umowy, a mogących mieć wpływ na: przedmiot zamówienia, termin realizacji lub wynagrodzenie. Do czynników niezależnych zaliczamy np.:

- a. wystąpienie okoliczności uniemożliwiających realizację zamówienia w terminie umownym. Za okoliczności takie uważa się wystąpienie okoliczności niezależnych od Dostawcy, w tym wynikających z tzw. „siły wyższej” (np. powodzie, huragany, gwałtowne burze, pandemia), uniemożliwiających realizację Przedmiotu Zamówienia;
- b. wystąpienie opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Dostawca lub Zamawiający ponosi odpowiedzialność;
- c. uzasadniony wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie Umowy,
- d. zmiany jakichkolwiek rozporządzeń i przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego mających wpływ na realizację umowy,
- e. zmiany urzędowej stawki podatku VAT, uzasadnienia ekonomicznego i/lub technicznego.

W przypadku wystąpienia m.in. którejkolwiek z ww. okoliczności termin realizacji zamówienia może ulec odpowiedniemu wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania zamówienia w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności. Warunkiem wprowadzenia ww. zmiany jest wskazanie drugiej stronie Umowy i udowodnienie przez stronę wskazującą okoliczności, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu realizacji zamówienia.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

Dokonywanie wszelkich zmian i uzupełnień dotyczących niniejszej umowy wymaga sporządzenia aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Powierzenie przez Oferenta części lub całości zadań podwykonawcom, lub zmiana podwykonawców w trakcie realizacji, zamówienia wymagać będzie uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego.

#### 15. Postanowienia końcowe.

Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zamknięcia postępowania ofertowego bez dokonywania wyboru oferty lub unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn. W takim przypadku Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregośkolwiek z powyższego uprawnienia. W tym zakresie Oferenci zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń.

#### Załączniki:

- 1) Specyfikacja przedmiotu zamówienia.
- 2) Formularz ofertowy wraz z załącznikami.
- 3) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych.
- 4) Oświadczenie o zdolności realizacji przedmiotu zamówienia.
- 5) Opis przedmiotu zamówienia.